



Référence : 2018 07- accompagnement individuel

CAHIER DES CHARGES

APPEL A PRESTATAIRES POUR UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Accompagnement individuel

Accompagnement proposé et cofinancé par le DLA 90

Les propositions de réponse à cet appel d'offres devront être adressées par voie postale ou électronique à l'attention de la chargée de mission DLA **au plus tard le 12 juillet 2018 à 18h00**. Le choix du prestataire retenu se fera dans les 10 jours maximum à compter de la date de fin de l'appel d'offre.

Merci de nous faire savoir si vous souhaitez répondre à ce cahier des charges, afin que nous puissions vous envoyer le diagnostic complet associé.

MIFE DLA 90

Céline Loueslati - Animatrice DLA

BP 90159

Place de l'Europe

90003 BELFORT CEDEX

celine.loueslati@mife90.org

Complément d'informations disponible par téléphone au 06 13 94 00 73 et par mail.

Avec le soutien financier de :



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

1. Contexte

Dans le cadre du soutien aux activités d'utilité sociale créatrices d'emplois sur le Territoire de Belfort, le Dispositif local d'accompagnement, porté par la Maison de l'Information sur la Formation et l'Emploi, a reçu pour mission de favoriser la consolidation économique des structures du territoire développant des activités d'utilité sociale et créatrices d'emplois.

A cette fin, le DLA souhaite apporter un soutien technique additionnel à ces structures en leur proposant un accompagnement sur-mesure, pragmatique et opérationnel, impliquant la mobilisation des responsables autour de la consolidation de leurs activités et de la diversification de leurs ressources, en les conseillant et en les dotant d'outils pertinents et adaptés à leur situation spécifique.

2. Destinataire de l'accompagnement

L'association L'Odyssée du cirque a été créée en 1987, elle a plus de 1 000 adhérents. Son CA est composé de 11 personnes et salarie 5 personnes qui représente 4.6 ETP.

Les activités principales développées sont composées d'un secteur artistique, une école de cirque, de la formation, un service aux entreprises et de la location.

L'objectif principal de L'Odyssée du cirque est de devenir une référence des Arts du Cirque en rayonnant en tant que pôle de ressources pour le développement culturel et artistique des Arts du Cirque dans le Nord Franche-Comté, avec une programmation de spectacles, résidences d'artistes, lieu de répétition, bibliothèque à thématique cirque, lieu de formation...

L'association est à un tournant de son histoire, elle doit se donner les moyens de consolider l'édifice. Elle souhaite l'aide du DLA pour mettre en forme son projet stratégique pour le présenter à des fondations et l'aider à trouver ces fondations et des mécènes. Revoir toute la stratégie de communication et cibler les activités qui peuvent être développées sur le site actuel en attendant le déménagement prochain de site.

3. Présentation de la mission

Le DLA préconise une ingénierie sur une thématique Communication stratégique pour accompagner L'Odyssée du cirque.

En trente ans, les activités du cirque ont connu une véritable révolution. Longtemps considéré comme un art mineur dans la famille du spectacle vivant, le cirque est devenu le fer de lance de la créativité et de l'innovation artistique. Le cirque est au niveau national le plus fréquenté des spectacles vivants tout en étant un des plus fragiles : sa reconnaissance n'est pas au niveau des autres disciplines, sa dépendance aux politiques publiques le rend vulnérable et son évolution interroge sa capacité à concilier les exigences de la création artistique, des programmateurs et de ses différents publics. L'Odyssée du cirque n'échappe pas à la règle. L'association doit de plus gérer un projet de développement et de déménagement dans un contexte économiquement précaire.

L'association doit disposer de nouvelles ressources financières pour se développer et s'installer dans de nouveaux locaux. Le prestataire doit s'attacher à :

- Définir une stratégie de communication adaptée avec des éléments de langage spécifiques à chaque outil et chaque acteur
- Ecrire une ligne éditoriale et repenser chaque outil
- Optimiser la présentation du projet stratégique en créant un argumentaire afin de le présenter à des tiers
- Bâtir avec l'association une stratégie de recherche de financements externes privés (fondations, mécénat, financements participatifs...)

Compétences attendues :

- Bonne connaissance du fonctionnement d'une association
- Compétences en communication et stratégie
- Pratique de l'ESS et accompagnements de structures culturelles
- Expertise méthodologique en définition et structuration de projet

L'accompagnement par le prestataire se fera en lien très étroit avec la structure, à la fois les salariés et les élus de l'association. Le prestataire ne fait pas « à la place de » mais est en appui à l'association pour la prise de décision, la formulation de préconisations et l'appui à la mise en œuvre. Le prestataire extérieur missionné par le DLA n'intervient pas seul : il s'appuie sur une structure, des bénévoles et des salariés pour se nourrir de leur culture, leurs valeurs et leur projet.

Un accompagnement demande donc des temps de travail en présence du prestataire pour faire avancer collectivement la réflexion et une des conditions de réussite est l'engagement et la mobilisation de chacun dans la réflexion. Sans personnes à mobiliser, l'accompagnement ne peut pas se dérouler.

Quelques points clefs de méthode à respecter :

- Créer un groupe de pilotage de l'accompagnement DLA de 6-8 personnes
- Valider chaque phase en bureau ou CA
- Consulter les « clients », les partenaires, les financeurs
- Associer étroitement le personnel
- Proposer des outils opérationnels clairs et réalistes et une vision prospective fédératrice

4. Modalités d'intervention

Durée indicative de l'intervention :

Dans le cas de L'Odyssée du cirque, le DLA 90 préconise un accompagnement de 3 jours dont 2.5 jours sur site minimum entre juillet et novembre 2018.

Le coût de cette mission d'accompagnement ne pourra excéder 3 000 €.

L'accompagnement aura lieu en semaine. Les frais de mission et de déplacement seront inclus ou une indication de forfaits pour les frais de mission sera présentée.

Les comptes rendus seront régulièrement envoyés à la structure accompagnée, ainsi qu'en copie à l'animatrice DLA. Le prestataire prévoira une restitution de l'accompagnement.

La mission sera évaluée au moyen d'indicateurs tels que le temps passé (fiches de présence), les contacts rencontrés, les difficultés rencontrées et les résultats.

Les informations sur le déroulement de la mission, le calendrier mis en œuvre, les modalités de l'intervention, les résultats ou avancées ayant pu être réalisés, les points de blocage ou les difficultés ayant pu être rencontrés devront figurer dans le rapport final ou le reporting final.

Les logos concernant le DLA seront inclus dans tous les documents utilisés lors de la mission.

5. Modalités de remise de la proposition

Les propositions devront donc comporter :

- ✓ Une note méthodologique répondant aux différents points du cahier des charges, ainsi qu'une reformulation de(s) problématique(s)
- ✓ Les attentes concernant la structure bénéficiaire (interlocuteurs, documents de travail,...), les réseaux
- ✓ La mise en évidence des éléments de sortie (livrables)
- ✓ Un calendrier prévisionnel de réalisation de l'intervention (grandes étapes avec détail des journées et coûts afférents, durée)
- ✓ Les compétences mises à disposition pour le déroulement de la mission, avec présentation de chacun des intervenants auprès de la structure
- ✓ Les éléments d'identification de l'entreprise de conseil (identité, statuts, coordonnées, organigramme et CV des consultants intervenants ; précision quant à une éventuelle sous-traitance, sa nature et les garanties qui y sont attachées ; qualification, habilitation AMI, labellisation, certification, agréments, etc. ; références et réalisation de prestations similaires, conditions de propriété intellectuelle des éléments liés à la mission)
- ✓ Le détail du nombre de journées et les coûts afférents pour chaque étape de l'accompagnement, les frais de mission et de déplacement sont inclus. Les tarifs seront présentés TTC, ou nets de taxe

Elles seront examinées par l'animatrice DLA dans un délai de 10 jours suivant la date de fin de dépôt des propositions. Les propositions incomplètes ou non conformes ne seront pas examinées.

[6. Annexes sur demande par mail auprès de l'animatrice DLA](#)

- diagnostic complet de la structure à celine.loueslati@mife90.org