

La MIFE recrute Un(e) développeur(se) informatique (H/F)

Dispositif Erasmus+ Wattelse

Poste de rédacteur basé à Belfort

La Maison de l'Information sur la Formation et l'Emploi recrute un/une développeur(se) informatique dans le cadre de l'initiative Erasmus+ Wattelse qui vise à identifier les métiers de demain de l'énergie au niveau européen.

Lancé en octobre 2019 et pour deux ans et demi, le programme WATT ELSE Erasmus+ fédère 10 partenaires européens (France, Italie, Réunion, Grèce, Suède, Roumanie, Slovaquie) investis dans une même démarche : accompagner leurs territoires respectifs dans la mutation de leur filière industrielle locale de production d'énergie et de l'isolation des bâtiments, spécifiquement sur le volet des ressources humaines, de l'emploi et des formations.

Pour plus d'informations, consulter le site <https://www.mife90.org/> et <http://www.mife90.org/WEE+/>

MISSIONS DU POSTE :

Sous la responsabilité de la directrice de la MIFE, en collaboration avec la responsable de communication / chargée de projets Wattelse, il (elle), sera chargé(e) de la :

- **Création d'une interface interactive permettant de recenser les fiches métiers / compétences / formations de l'énergie dans toutes les langues des partenaires :**

Participer à l'élaboration d'un cahier des charges co-construit avec la responsable de communication / chargée de projets Wattelse

Contribuer à partir de techniques de type CMS (Content management System) à la formalisation de manière interactive des productions des partenaires européens à savoir :

- L'état des lieux européen sur l'énergie
- Les enjeux identifiés en matière de transition énergétique
- Les fiches métiers et compétences avec un focus sur les compétences transversales
- Les fiches formations

- **Valorisation et promotion de l'initiative :**

- Identifier les cibles et comprendre leurs attentes
- Définir la stratégie média sociaux en conséquence
- Développer des contenus (textuels, visuels, video) en cohérence avec la stratégie de la MIFE et de ses partenaires européens

La mission consistera à :

- Définir les informations à communiquer et les supports les plus adaptés
- Être force de proposition pour l'introduction de nouveaux supports attrayants (Image, Vidéo, Animations ...)

COMPETENCES TECHNIQUES DU POSTE :

De formation technique supérieure (Bac+2-3 à Bac+5), communication ou digital avec une expérience dans le monde de l'emploi et de la formation, vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

La maîtrise de l'anglais est impérative pour mener à bien vos missions au quotidien.

Vous êtes rapidement autonome et appréciez le travail en équipe.

Vous avez de réelles qualités rédactionnelles et avez un bon esprit d'analyse.

Vous avez une réelle appétence pour la technique et le monde de l'emploi et de la formation qui nécessite une connaissance des termes spécifiques à ce secteur d'activité notamment en langue anglaise.

COMPETENCES RELATIONNELLES

- Etre en capacité de répondre aux besoins exprimés par la responsable de communication et chargée de projets Wattelse
- Etre organisé(e), rigoureux(se) et méthodique
- Etre capable de travailler avec de nombreux interlocuteurs
- Avoir le sens du contact et du dialogue
- Avoir le sens du service public (la MIFE est un organisme public, les missions confiées relèvent de la mission de service public)
- Respecter une discrétion professionnelle, secret professionnel et droit de réserve
- Respecter les consignes de sécurité, les obligations liées à la RGPD et le protocole sanitaire.

CONDITIONS

Poste à pourvoir le 15 Septembre 2021 (CDD de 9 mois)

Rémunération : selon grilles de la FPT (cadre d'emplois des rédacteurs - catégorie B) incluant une indemnisation au titre du RIFSEEP (IFSE et CIA après une année d'exercice)

Poste basé à Belfort

Maîtrise parfaite de la langue anglaise professionnel

Déplacements ponctuels dans le département et Nord Franche-Comté

Déplacements transnationaux envisagés sous réserve de levée des contraintes sanitaires

Personne à contacter : Valérie BRENOT – Directrice

Les candidatures assorties d'un C.V. détaillé doivent être adressées **au Président de la MIFE avant le 3 Septembre 2021** Place de l'Europe - BP 90159 - 90003 BELFORT Cedex ou par mail : mife@mife90.org

COORDONNEES POUR SE RENSEIGNER

MIFE du Territoire de Belfort
Valérie BRENOT - Directrice
Place d'Europe
BP 90159- 90 003 BELFORT Cedex
valerie.brenot@mife90.org