



# Recrutement sur un poste d'assistant communication à la MIFE

MAJ août 2023

## Assistant.e communication

### CONTEXTE DU POSTE

La MIFE de Belfort recherche pour son service communication un alternant, niveau bac ou plus.

Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la MIFE et en lien étroit avec la chargée de communication, l'alternant réalise des supports de communication, participe à l'organisation d'événements et réalise le webdesign aux côtés de la développeuse web.

### MISSIONS PRINCIPALES

Réalisation de supports de communication et leur déclinaison pour les médias print et digitaux.

### SAVOIR ÊTRE et SAVOIR FAIRE

- Connaissance de la suite Adobe : InDesign, Photoshop et des bases sur Illustrator
- Orthographe et maîtrise du français corrects
- Connaissance de la suite Adobe, en particulier les logiciels InDesign, Photoshop et Illustrator
- Maîtrise des techniques de présentation de documents
- Connaissance des outils et usages internet
- Connaissance des médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Calaméo, YouTube)
- Bon relationnel et sens du travail collaboratif
- Capacité à organiser son travail

### TÂCHES CONFIEES

- Création/modification de supports de communication : flyers, affiches, brochures, roll-up, invitations, newsletter, infographies... Mise en page et appui à la rédaction.
- Déploiement et suivi dans le cadre du plan de communication de la MIFE
- Contribution aux nouveaux projets de communication, dont refonte de site internet.
- Support technique à l'organisation d'événements : organisation logistique, préparation de supports visuels...
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques (pack office) et éventuellement d'outils de création vidéo (Clip Champ ou autre).
- Production de contenus visuels : images, prises de vues photographiques et vidéo.

### CONTACT

Les candidatures doivent être adressées à la directrice de la MIFE, au choix :

- Par mail [mife@mife90.org](mailto:mife@mife90.org)
- Par courrier postal : MIFE

Place d'Europe  
90000 BELFORT

## RÉSUMÉ

Création d'un poste d'assistant communication en alternance, de niveau supérieur au bac. L'assistant communication aura en charge la réalisation de supports de communication de la MIFE et de ses services. Les supports seront déclinés pour les médias print et digital. Il travaillera en lien étroit avec la chargée de communication, pour définir les réalisations. Il sera amené à travailler également avec la développeuse web pour des projets internet.

